

ОУ „АНТОН СТРАШИМИРОВ” – ГРАД ВАРНА

ж.к. „Младост”, ул. „Васил Чекаларов”, телефон 052 800 601, e-mail: ou_astrashimirov@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Заповед № РД 08-0173 / 29.10.2020 г.

КОСТАДИН ДЮЛГЕРОВ

ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА
РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В
Основно училище "Антон Страшимиров"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:

1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Основно училище "Антон Страшимиров";

1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в

дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.

4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.

5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):

а) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите. Изключение правят следните кабинети:

Кабинет по Химия и опазване на околната среда;

Кабинет по Музика;

Компютърен кабинет;

Музикални кабинети по: кавал, гайда, тамбура, гъдулка и народно пеене.

Физкултурни салони;

б) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия.

6.3. При организирането на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки, се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемаването на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

6.7. Ограничаване отдаването под наем на училищна и/или спортна база.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

7.2. Максимално отстояние на чиновете, според големината на стаята.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, библиотека, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) указателни табели за посоките на придвижване;

в) намаляване на ненужните предмети във фойетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;

г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

д) указателни табели и стикери за носенето на предпазни средства и спазването на дистанция.

9.2. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входа/вховете на училището е необходимо:

а) отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата;

При първа смяна, в смяната на ОУ „Антон Страшимиров”:

Вход	Паралелки
Вход 3 – откъм двора	Първи етаж: I ^A клас, I ^B клас, III ^A клас, III ^B клас
	Втори етаж: III ^B клас, VII ^A клас, III ^D клас, II ^A клас
	Трети етаж: V ^A клас, V ^B клас, VI ^B клас
	Четвърти етаж: VI ^Г клас
Вход 4 – откъм училищния стол	Първи етаж: I ^B клас, I ^Г клас, II ^B клас, II ^B клас
	Втори етаж:

	VII ^Б клас, VII ^В клас, VII ^Г клас, II ^Г клас
	Трети етаж: V ^Б клас, V ^Г клас, VI ^А клас, VI ^Б клас
Вход 6 – музикални кабинети и кабинет по БД	ЦДО IV клас

При втора смяна, в смяната на ПГИ „Д-р Иван Богоров“:

Вход	Паралелки
Вход 3 – откъм двора	Първи етаж: ЦДО I клас – 1 група, IV ^Б клас, IV ^А клас, IV ^Д клас
	Втори етаж: ЦДО II клас – 1 група
Вход 4 – откъм училищния стол	Първи етаж: ЦДО I клас – 2 група, ЦДО I клас – 3 група, ЦДО III клас, IV ^Б клас, IV ^Г клас
Вход 6 – музикални кабинети и кабинет по БД	ЦДО II клас – 2 група

б) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата/сградите при различно начало на учебния ден;

В интервала от 7.⁴⁰ до 8.¹⁰ ч. учениците от Първи клас се посрещат от класните ръководители и учителите пред съответния вход или във фойето (при студено време). Не по-късно от 8.¹⁰ ч. паралелките влизат в класните стаи организирано.

В интервала от 7.⁴⁰ до 8.¹⁰ ч. учителите на групите на целодневно обучение изчакват учениците пред съответния вход или във фойето (при студено време). Не по-късно от 8.¹⁰ ч. паралелките влизат в класните стаи организирано.

До 8.¹⁰ ч. учениците от Втори клас влизат в училищната сграда през определените за тях входове и се отправят към класните стаи. От 7.⁴⁰ ч. класните ръководители и учителите на тези паралелки изчакват учениците в съответните класни стаи. На входовете дежурят учители по график, утвърден от директора, които съблюдават за спазване на мерките за безопасност на учениците.

До 7.²⁰ ч. учениците от Трети, Пети, Шести и Седми класове влизат в училищната сграда само през посочените входове и се отправят към класните стаи, където се посрещат от техните учители. От 7.⁰⁰ ч. на входовете дежурят учители по график, утвърден от директора, които съблюдават за спазване на мерките за безопасност на учениците.

До 13.²⁰ ч. учениците от Четвърти клас влизат в училищната сграда само през посочените входове и се отправят към класните стаи, където се посрещат от техните учители. От 13.⁰⁰ ч.

на входовете дежурят учители по график, утвърден от директора, които съблюдават за спазване на мерките за безопасност на учениците.

в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход;

Класните ръководители, учителите от начален етап и ЦДО извършват дежурство в класните стаи през учебния ден и съблюдават за стриктното спазване на наложените мерки.

Учителите от ЦДО вземат учениците от класните стаи и организирано, по график ги водят в стола за обяд, а след това съобразно утвърдения график на учебното време.

Учителите по ФВС вземат учениците от класните стаи и организирано ги водят на спортната площадка или училищния физкултурен салон.

Учителите, които преподават Компютърно моделиране в III и IV класове придружават учениците от класната стая до компютърния кабинет.

Учителите от прогимназиален етап дежурят в коридорите, съобразно утвърден от директора график, през учебния ден. Те следят за стриктното спазване на наложените мерки.

Учителите отговарят за организация за еднопосочно придвижване на учениците в коридорите и по стълбите, както и за избягване на струпване на ученици.

г) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампа, асансьор;

д) обвързване на графика за дежурства на учителите ЦДО с организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията, по време на обедното хранене на учениците:

Учениците от групите на целодневно обучение се хранят на обяд в ученическия стол при стриктно спазване на утвърден от директора график:

От 11.⁴⁵ до 12.⁰⁰ ч. – ГЦДО IV клас;

От 12.¹⁰ до 12.²⁵ ч. – ГЦДО I клас;

От 12.¹⁰ до 12.²⁵ ч. – ГЦДО I клас;

От 12.³⁵ до 12.⁵⁰ ч. – ГЦДО I клас;

От 12.³⁵ до 12.⁵⁰ ч. – ГЦДО III клас;

От 13.⁰⁰ до 13.¹⁵ ч. – ГЦДО II клас;

От 13.⁰⁰ до 13.¹⁵ ч. – ГЦДО II клас.

Придвижването от и до класната стая се извършва при спазване на Инструкция, утвърдена от директора.

е) обособяване на зони за хранене;

ж) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, когато са от паралелки, които не си взаимодействат: график за дежурство и контрол;

з) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.4. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

9.5. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището:

- а) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици;
- б) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице/предпазен шлем.

9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

- а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, електронен дневник, G suite), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;
- в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;
- г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в актовата зала на училището, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене);

б) учителите носят защитна маска за лице/предпазен шлем и в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения (физкултурен и музикални кабинети) е по желание от страна на учениците.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпирание с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьор парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, мивки, кранове и др.

13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варира от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третирани повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. На входовете на училището се монтират безконтактни дозатори с дезинфектант. Дозатори с дезинфектант се монтират в административния сектор, във физкултурния салон и във всички фойета. В зоната пред тоалетните се монтират дозатори с дезинфектант, а също така и устройство с кърпи за ръце. В зоната на хранителния блок (фойето между ученическия стол и бюфета) се поставя безконтактен дозатор с дезинфектант и кърпи за ръце. Над всеки дозатор се поставя табела, указваща правилата за поставяне и използване на дезинфектант. Служителите от помощния персонал регулярно проверяват за наличие на консуматив (дезинфектант, тоалетна хартия, кърпи за ръце) и своевременно уведомяват домакина при необходимост от зареждане.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в столовата съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за

работещите в стола, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Осигуреност на препарати за дезинфекция на помещенията за приготвяне на храна и за оборудването и да се спазват разписаните процедури и инструкции за хигиенни практики.

15.3. Кухненската посуда и приборите за хранене се почистват и дезинфекцират след всяка употреба. Съхранението им става в шкафови, в отделни помещения, с покривала от непропусклив материал и др.).

15.4. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.

15.5. Спазване на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.6. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

- а) отделните доставчици;
- б) доставените храни и външни за стола лица.

15.7. Ако се предлагат подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в индивидуални опаковки (захар, сол и др.). При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.8. Хляба и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служители, използващи предпазни средства.

15.9. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.10. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях (предпазна бариера-стъклена, плексигласова и т.н.).

15.11. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

15.12. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба. мърсаване.

15.14. Осигуряване на плътни, прозрачни прегради за елиминиране на контакт между учениците и работещите в стола/бюфета.

Раздел IV

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19

Подготвителни мерки

16. Обособяване на отделно помещение, кът (по възможност в близост до входа на училището) за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче за биологични отпадъци, мивка, сапун, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, по възможност легло/кушетка).

17. Определяне на организационен екип от длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведение при съмнение или при случай на COVID-19.

17. Определяне на:

17.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране:

а) критични зони като места за събиране на повече ученици: коридори, стол/бюфет и др.;

б) критични точки: повърхности и предмети.

17.2. Уязвими лица: ученици и служители експертни решения на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.

17.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.

18. Организиране и осъществяване на контрол от портиер, охрана, дежурни учители, помощен персонал, дежурни ученици на входовете на училището с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал или външни лица без защитни маски за лице.

19. При съмнение от страна на учителите, които влизат в първия учебен час, за влошено здравословно състояние на ученик, подадат информация на медицинското лице или на друго лице от организационния екип по т. 17 за изпълнение на съответния здравен протокол.

20. Планиране и провеждане на разговори/беседи с учениците относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им.

21. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за по-бързото определяне на потенциалните заболели и своевременното им отстраняване.

22. Информиране на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

23. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимашите лица (маски, ръкавици, резервно работно облекло за изпиране на използваното).

24. Осигуряване на кошчета за отпадъци, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел, стол/бюфет и др.

25. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при ученик

26. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:

26.1. Ученикът се отделя незабавно в предназначеният помещение, докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.

26.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

26.3. При ученика (приоритетно за ученици от начален етап) остава свободен от часове учител или от дейности друг педагогически специалист или служител от училището до идването на родител/настойник.

26.4. Член на организационния екип по т. 17 незабавно информира родителите/настойниците, като:

а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);

б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

26.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците член на организационния екип по т. 17 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а ученикът се държи изолиран в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

26.6. Не се допуска физически контакт на отделения ученик с други ученици и членове на колектива на училището, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.

27. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика:

27.1. Родителите незабавно информират директора на училището, който своевременно се свързва със РЗИ – и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.

27.2. В зависимост от характеристиките на сградата, разпределението на класовете от отделните етапи на степените на образование и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко паралелки/клас или цялото училище.

27.3. Директорът организира изпълнението на предписаните от РЗИ – мерки, вкл. по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.

27.4. РЗИ – определя лицата, които може да бъдат поставени под задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

а) ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;

б) класният ръководител в начален етап на основно образование;

в) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

27.5. Незащитеният контакт със заразения ученик трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

27.6. Идентифицираните от РЗИ – контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ –

28.7. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

29.8. След отстраняване на контактните лица се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, с които са имали контакт в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

29.9. На съучениците, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

30. След извеждането на ученика от сградата на училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

30.1. Помещението, в което ученикът е бил изолиран.

30.2. Общите помещения, в които ученикът е пребивавал до момента на отделянето му;

30.3. Предмети и повърхности, до които ученикът се е допирал или е имал контакт в последните 48 часа.

31. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен

32. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) задължително:

32.1. Лицето незабавно се изолира.

32.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на изолираното лице се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.

32.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други ученици и лица.

32.4. Лицето осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.

32.5. В зависимост от състоянието на лицето се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство.

32.6. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а лицето се държи изолирано в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

32.7. Директорът на училището предоставя на РЗИ – списък с контактните на лицето учители и ученици.

32.8. Директорът създава организация и член на организационния екип по т. 17 информира родителите на учениците, които са били в контакт с изолираното лице.

33. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:

33.1. Лицето информира директора на училището.

33.2. Директорът на училището незабавно:

а) информира РЗИ – , която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;

б) предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето.

33.3. РЗИ – идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които училището да предприеме и дава предписание на директора.

33.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

33.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ – Варна;

б) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице;

в) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

33.6. Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

33.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – Варна.

33.8. При необходимост, на ученици и/или други лица се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

34. След като лицето напусне училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

34.1. Помещението, в което лицето е било изолирано.

34.2. Общите помещения (преддверие, фойе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни и други), в които лицето е пребивавало до момента на изолирането му;

34.3. Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

35. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

36. Директорът на училището и директорът на РЗИ – Варна предварително:

36.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на ученик или на възрастен член от колектива на образователната институция.

36.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:

а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19;

б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Раздел VI

Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

Общи положения

37. Настоящите алгоритъм определя:

37.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;

37.2. задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;

37.3. възможности за обучение на ученици с установен по-висок риск от COVID-19;

37.4. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.

38. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

38.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;

38.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рискова група или пропуснал присъствени учебни занятия;

38.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;

38.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;

38.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

38.6. непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.

39. Алгоритъмът за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:

39.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ – Варна

а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;

б) отстраняване от работа на учител поради положителен резултат от PCR тест.

39.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – са;

39.3. учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;

39.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;

39.5. ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности;

39.6. ученик, карантинен по решение на РЗИ – в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

40. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанията за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:

40.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 39.1, 39.2, 39.3 и 39.6;

4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 39.4 ;

4.3. с изтичането на 30-дневния срок – за ученика по т. 39.5.

Подготвителни мерки

41. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на обучение в електронна среда от разстояние, в който е включен ръководител направление ИКТ или учител по учебния предмет „Компютърно моделиране и информационни технологии“ или „Информационни технологии“

42. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

43. Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

44. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в БТ и др.).

45. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците.

Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

46. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.

47. След ориентирането в общите, познати и използвани платформи и приложения от страна учители и ученици, е избрана за цялото училище единна платформа G suite за осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация.

48. При отчитане спецификата на конкретен учебен предмет (*напр. чужд език – източен*), всички учители, преподаващи този учебен предмет в училището, може да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата платформа по т. 11.

49. Обучението в електронна среда от разстояние и комуникацията се осъществяват:

49.1. Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

49.2. Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

49.3 Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

49.4. Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

Организация на обучение в електронна среда от разстояние

50. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците или от определените заместващи учители.

51. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОЕСР се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.

52. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – ОЕСР се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, като продължителността на часовете е съобразена с възрастта на учениците.

53. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОЕСР се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето/предпазен шлем и за физическа дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.

54. Обучение в електронна среда от разстояние се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, като продължителността на часовете е съобразена с възрастта на учениците.

55. За ученик, поставен под карантина, поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:

55.1. съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;

55.2. ученикът не се оценява;

55.3. учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;

55.4. на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

56. Компенсирано обучение по т. 55 се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.

57. Учителите организират и провеждат ОЕСР в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

Подкрепа на ученици, пропуснали учебни занятия

58. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

59. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция (ако е приложимо и в зависимост от конкретния случай, от класа, наличните техническите и технологичните възможности), като се използват възможностите на проекта „Подкрепа за успех“ по ОП НОИР.

60. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

61. В случаите на обявено извънредно положение или извънредна епидемична обстановка семействата с деца до 14 години имат право на **месечна целева помощ за времето на извънредното положение** или извънредната епидемична обстановка, ако средномесечният доход на член от семейството за месеца, предхождащ подаването на заявлението, е равен или по-нисък от размера на минималната работна заплата за страната и ако:

единият или и двамата работещи родители не могат да работят дистанционно от вкъщи и нямат право да ползват платен отпуск;

единият или и двамата родители са останали без работа, но нямат право на обезщетение за безработица или обезщетението е в размер, по-малък от минималната заплата;

единият или и двамата родители се самоосигуряват, но не могат да работят поради въведени ограничения във връзка с извънредното положение или извънредната епидемична обстановка;

родител сам отглежда децата си.

Помощта се отпуска, ако децата не са настанени извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и съгласно условията на ПМС № 218 от 17 август 2020 г.

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

Мярка	Срок	Отговорник
Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда	Постоянен	Директор
Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците	30.09.2020 г.	Класни ръководители, Иванка Колева
Избор на единна платформа за осъществяване на обучението за цялото училище	Постоянен	Директор, ЗДУД
Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията: ✓ Синхронно ОЕСР; ✓ Асинхронно ОЕСР; ✓ Дистанционно наблюдение на часове в реално време с помощта на технически устройства	Постоянен	Директор, учители
Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип	Постоянен	Директор
Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина	Постоянен	Начални учители, Веселина Първанова
Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР	Постоянен	ЗДУД

Обучението се осъществява при спазване на следното:

1. Задължителна работа с компютър по време на дистанционен час на учителите.
2. Задължително спазване на седмичното разписание - смяна и график на часове.
3. Заниманията протичат при **спазване** на следното **разписание на учебните часове**:

За I,II,III,IV клас:

Първи учебен час: от 8.⁰⁰ ч. до 8.²⁰ ч.;

Втори учебен час: от 8.³⁰ ч. до 8.⁵⁰ ч.;

Трети учебен час: от 9.⁰⁰ ч. до 9.²⁰ ч.;

Четвърти учебен час: от 9.⁴⁰ ч. до 10.⁰⁰ ч.;

Пети учебен час: от 10.¹⁰ ч. до 10.³⁰ ч.;

Шести учебен час: от 10.⁴⁰ ч. до 11.⁰⁰ ч.;

Седми учебен час: от 11.¹⁰ ч. до 11.³⁰ ч.

За V,VI,VII клас:

Първи учебен час: от 8.⁰⁰ ч. до 8.³⁰ ч.;

Втори учебен час: от 8.⁴⁰ ч. до 9.¹⁰ ч.;

Трети учебен час: от 9.²⁰ ч. до 9.⁵⁰ ч.;

Четвърти учебен час: от 10.¹⁰ ч. до 10.⁴⁰ч.;

Пети учебен час: от 10.⁵⁰ ч. до 11.²⁰ ч.;

Шести учебен час: от 11.³⁰ ч. до 12.⁰⁰ ч.;

Седми учебен час: от 12.¹⁰ ч. до 12.⁴⁰ ч.

4. Разрешават се СПОМАГАТЕЛНИ устройства (таблети, смартфони и други).
5. Задължително създаване на класна стая на всеки клас по предмети.
6. Задължително ползване на Google Meet по време на час и записване на целия процес.
7. Задължително ползване на G Suite приложенията в облачната технология при провеждане на учебни занятия.
8. Разрешават се СПОМАГАТЕЛНИ образователни платформи, като Edpuzzle, Kahoot, Padlet и др. при провеждане на учебен час, ако G Suite платформата не разполага с подходящо приложение.
9. Забранява се ползването на СОЦИАЛНИ МРЕЖИ (фейсбук, скайп, месинджър, вайбър, твитър, уатсър, инстаграм и други) при провеждане на учебни часове,
10. Отразяване в реално време в електронния дневник на Школо на: провеждане на час; отсъствия; тема на урока.
11. Постановяне на задачи към учениците само в рамките на настоящия учебен час.
12. Задаване на домашни работи със срок, не по-рано от следваща седмица.
13. Спазване на графика за контролни и класни работи.

Училището уведомява родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител, или при промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Раздел VII

Задължения на директора

62. Директорът на училището:

62.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;

в) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.

62.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

62.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

63. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

64. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

65. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

66. Класните ръководители на паралелките:

66.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

66.2. Организирано изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

67. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

68. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

69. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

70. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

71.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

71.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и

дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

71.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

71.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 пъти дневно.

71.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 3 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

71.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Задължения на родителите

72. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.

73. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

I. Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

II. Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

III. Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

IV. Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца

3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента

V. Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром

2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма

3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми

4. Болест на Адисон

5. Новооткрити тиреотоксикози

VI. Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза

2. Малформативни синдроми, асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром

3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея

4. Мукополизахаридози

VII. Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация

2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

VIII. Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

IX. Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

X. Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоетични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

XI. Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването
6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин
7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея
8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

XII. Детска гръдна хирургия

1. Деца след оперативни торакални интервенции

XIII. Детска офталмология

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 са деца с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното при преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

По отношение на родители/настойници с риск от тежко протичане на COVID-19 следва да се имат предвид следните придружаващи заболявания: захарен диабет, артериална хипертония, хронично белодробно заболяване, онкологични заболявания, както и всяко заболяване, водещо до компрометиране на имунитета или хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

В тези случаи препоръка за провеждане на дистанционна форма на обучение при дете на родител/настойник с хронично заболяване поради риск от тежко протичане при родителя/настойника трябва да се издаде от проследяващия лекар специалист за конкретен период от време.

Правилата са приети на Педагогически съвет с протокол № 11/10.09.2020 г., утвърдени със заповед № РД 08-2134/10.09.2020 г., изменени и допълнени със заповед № РД-08..... г.